



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



Regolamento organizzativo La Scuola di Edith

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org – www.lascuoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



Articolo 1 – Orario

Le classi faranno lezione dalle 8.30 alle 13.00. Nei giorni di rientro, definiti di anno in anno, faranno lezione dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.15 alle 16.15.

Si chiede il rispetto degli orari stabiliti.

1. L'orario di entrata dei bambini/e deve essere rispettato per consentire il regolare inizio delle lezioni.
2. Per gli alunni/e i cui genitori abbiano necessità, è stato istituito un servizio di prescuola (dalle ore 7.30 alle ore 8.25) gestito dalla Scuola.
3. Eventuali entrate posticipate o uscite anticipate dovranno essere comunicate anticipatamente con regolare richiesta di permesso. Nel diario di scuola sono presenti: moduli di richiesta permesso/delega da esibire in caso di ingressi posticipati, uscite anticipate, ritardi o deleghe a persone autorizzate al ritiro dei bambini/e. I permessi devono essere firmati dal genitore e presentati all'ingresso a piano terra all'ausiliaria.
4. Per permettere il regolare svolgimento delle attività di mensa e ricreazione, dalle ore 13.00 alle ore 14.15 la Scuola rimane chiusa, per ogni comunicazione urgente resterà attivo il telefono della segreteria.

Articolo 2 – Ingresso

1. L'ingresso degli alunni/e a scuola avviene: alle 8.25. I genitori (meglio se ad accompagnare è un solo genitore) salutano i figli/e davanti al portone all'ingresso a piano terra, senza entrare.
2. La porta della scuola si chiude alle ore 8.30. Chiediamo la puntualità per permettere un regolare inizio delle lezioni, senza disturbi.
3. I bambini/e che si presentano a scuola dopo l'inizio delle lezioni sono accolti dalla collaboratrice scolastica e presenteranno giustificazione sull'apposito modulo di permesso. Ai genitori non è permesso entrare a scuola ma potranno arrivare fino alla porta della scuola, in cima alle scale. I bambini saranno accompagnati in aula dalla collaboratrice scolastica, se necessario.
4. È bene non sostare davanti al cancello della scuola, limitando al massimo il tempo di presenza in strada e in cortile.
5. L'ingresso pomeridiano riservato agli alunni/e che non usufruiscono della mensa scolastica avviene nei cinque minuti che precedono l'orario d'inizio delle lezioni (recandosi o negli spazi all'aperto dedicati al gioco o salendo le scale fino all'ingresso della porta della scuola).
6. All'interno del centro parrocchiale, compreso il cortile esterno, è vietato fumare.

Articolo 3 – Materiale scolastico e oggetti personali

1. I libri scolastici sono definiti dal Collegio docenti e verranno forniti dalla scuola appena disponibili,

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascoladiedith@coopeide.org - www.lascoladiedith.it

decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



su finanziamento dello Stato. Per coloro che dovessero inserirsi nella scuola in corso d'anno non sarà possibile avere i libri scolastici gratuitamente. Potrebbe essere richiesto ai genitori di acquistare esercizi ad integrazione dei sussidi scolastici.

2. Ciascun insegnante fornirà ai genitori un elenco del materiale scolastico necessario per le attività dell'anno.
3. Gli alunni/e devono presentarsi alle lezioni provvisti della merenda e del materiale scolastico necessario, evitandone la consegna da parte delle famiglie ai collaboratori scolastici dopo l'ingresso, al fine di non creare occasioni di disturbo alle lezioni.
4. Quando un bambino/a è sprovvisto di materiale, l'insegnante provvede a farlo lavorare in classe per quanto possibile; il resto dovrà essere recuperato a casa.
5. Le maestre provvederanno a fornire tutte le indicazioni necessarie allo svolgimento dei compiti assegnati a casa utilizzando il diario e il registro elettronico. In caso di assenza non prolungata, è responsabilità della famiglia informarsi presso altri compagni, circa il lavoro svolto e i compiti assegnati. I materiali scolastici potranno essere recuperati in accordo con la scuola, o chiedendo il supporto ad altri genitori
6. Per le attività artistiche e manuali si utilizzerà materiale fornito dalla scuola o richiesto di volta in volta (grembiule o maglietta larga).
7. Nei giorni di attività motoria i bambini devono indossare una tuta da ginnastica e portare le scarpette di ricambio.

Articolo 4 – Ricreazione

1. La ricreazione si effettua dalle ore 10.40 alle ore 10.55, per un totale di 15 minuti a classe ed avviene sotto la sorveglianza di tutte le insegnanti. Gli spazi dedicati alla ricreazione sono a turnazione: aula, salone, terrazzo, spazi esterni.
2. La collaboratrice scolastica effettua un'accurata vigilanza nei corridoi e nei bagni e successiva igienizzazione.

Articolo 5 – Uscita

1. L'uscita degli alunni/e può essere prevista alle 13.00, al termine delle lezioni; alle 14.15 dopo il pranzo e la pausa gioco; alle 16.15 nei giorni di rientro; alle 16.15 al termine del doposcuola; alle 16.45 o 17.15 o 18.15 uscita dalla ludoteca.
2. Gli alunni/e, in quanto minori, possono lasciare l'edificio scolastico solo se ritirati da un genitore o da un adulto delegato, pertanto non possono uscire da soli né accompagnati da un altro minore.
3. Se l'alunno/a viene ritirato da un adulto, che non sia il genitore o chi da lui formalmente delegato a inizio anno, con delega scritta da depositare in segreteria, è necessaria la delega giornaliera

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascoladiedith@coopeide.org - www.lascoladiedith.it

decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



scritta e firmata da entrambi i genitori, che si trova sul diario, da presentare all'ausiliaria all'ingresso a piano terra.

4. Entrambi i genitori, in caso di motivata necessità, potranno richiedere che i bambini o le bambine di quinta possano uscire dalla scuola al termine delle lezioni, in autonomia, rilasciando specifica ed espressa dichiarazione a firma di entrambi i genitori di sgravio e manleva della scuola da ogni responsabilità.
5. I genitori sono invitati a segnalare all'insegnante l'avvenuto ritiro del bambino o bambina.
6. I genitori nel momento della consegna dei bambini e bambine non devono richiedere colloqui agli insegnanti.
7. Al fine di evitare assembramenti i genitori sono invitati ad aspettare i bambini/e all'esterno, anche in caso di maltempo.

Articolo 6 – Mensa

1. L'accesso alla mensa avviene tramite richiesta delle famiglie, che va presentata all'inizio dell'anno scolastico.
2. L'adesione al servizio avviene versando il contributo previsto dall'Ente gestore nelle modalità da esso indicate.
3. Non possono essere introdotti alimenti diversi da quelli forniti dalla ditta di ristorazione per motivi di sicurezza.
4. In caso di intolleranze alimentari e allergie è necessario presentare un certificato medico entro il 1 settembre, con l'indicazione specifica degli alimenti non tollerati e di quelli tollerati per la richiesta di corrispondente dieta apposita. In assenza del certificato non si potrà accogliere a mensa l'alunno/a.
5. Non è possibile recuperare i giorni di mensa persi a motivo di assenze di qualsiasi genere.
6. Non è possibile fermarsi a mensa comunicandolo al mattino stesso ma occorre fare una richiesta via e-mail alla segreteria almeno 2 giorni prima.
7. Possono essere consegnate all'ausiliaria, all'ingresso, torte di compleanno, purché non siano composte di ingredienti deperibili da conservare in frigorifero (come le creme, per esempio) e che siano prodotti confezionati, con evidenziati gli ingredienti e la responsabilità legale del produttore (attraverso lo scontrino fiscale).

Articolo 7 – Tempo gioco pomeridiano

1. Dalle ore 13.30 alle ore 14.15 c'è un tempo dedicato al gioco e al relax che avviene sotto la sorveglianza delle educatrici del doposcuola, volontari e ragazzi/e in servizio civile o delle insegnanti.

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org - www.lascuoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



2. I luoghi dove si può svolgere il gioco pomeridiano sono i campi da gioco parrocchiali o gli ambienti scolastici a seconda delle condizioni metereologiche.

Articolo 8 – Sostegno nei compiti e attività organizzata dal centro parrocchiale

1. Ogni giorno dalle 14.15 alle 16.15 la scuola organizza uno spazio gestito da educatrici in cui poter svolgere i compiti per casa. Il doposcuola è un momento educativo in cui i bambini e le bambine potranno studiare con il sostegno delle educatrici. Questo servizio non propone attività di recupero personalizzato ma attività in piccolo gruppo.
2. In relazione alle tante opportunità di attività per i bambini e le bambine che sono offerte dalle diverse organizzazioni operanti all'interno del centro parrocchiale, nel caso in cui entrambi i genitori chiedano che, al termine del doposcuola, l'educatrice provveda all'accompagnamento e all'affidamento del bambino o della bambina al responsabile dell'attività eventualmente prescelta, è necessaria la compilazione di un modulo, da parte di entrambi i genitori, che espressamente sollevi la scuola da ogni responsabilità di custodia dei bimbi e delle bimbe successivamente all'anzidetto affidamento alle varie realtà presenti (attività sportiva, Audace, Oratorio, ecc.). Questo servizio è offerto solo se l'attività seguente è immediatamente successiva all'uscita dell'alunno/a.

Articolo 9 – Servizi integrativi

1. L'adesione ai servizi integrativi avviene dopo l'iscrizione su form on line, dal sito della scuola.
2. Ogni variazione dei giorni di partecipazione al servizio di doposcuola va concordata con richiesta scritta via e-mail, almeno 2 giorni prima del primo accesso.
3. E' facoltà della scuola non accettare l'iscrizione ai servizi integrativi o sospenderne la partecipazione, anche solo per un periodo, qualora la Coordinatrice delle attività educative e didattiche ritenesse che il servizio non sia idoneo al bambino/a, allo scopo di consentirne una fruizione serena per tutti i soggetti coinvolti.

Articolo 10 – Indisposizioni e malattie alunni

1. Gli operatori della Scuola provvederanno ad avvisare tempestivamente i familiari dell'alunno/a che presenta un malessere acuto.
2. Nel caso di malori più gravi o di infortuni, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà anche ad attivare il servizio di emergenza. Chiederemo inoltre l'intervento immediato di un familiare.
3. In relazione alla Legge Comunitaria 2015, la Regione Emilia Romagna ha assunto il provvedimento per cui gli alunni/e assenti per più di cinque giorni non dovranno più presentare il certificato del

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org - www.lascuoladiedith.it

decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



medico curante per essere riammessi a scuola.

4. In conformità alla suddetta normativa sanitaria, gli alunni/e rimasti assenti a causa delle seguenti malattie: salmonellosi, epatite virale, tigna, scabbia o altre previste dalla normativa, saranno riammessi a scuola solo con certificato del Servizio di Igiene e Profilassi Malattie Infettive dell'Ufficio di Igiene dell'AUSL (Pediatria di Comunità).
5. Qualora un bambino/a subisse l'infestazione del cuoio cappelluto causata dai pidocchi non è necessario presentare il certificato di avvenuto trattamento, ma è bene recarsi dal proprio pediatra che provvederà a darne comunicazione all'Ausl che avviserà la Scuola frequentata nei termini della riservatezza dei dati personali.
6. Per le assenze programmate dai genitori (es. settimana bianca, motivi familiari) vanno comunicate preventivamente per iscritto alla scuola.

Articolo 11 – Somministrazione di medicinali

A scuola non possono essere somministrati medicinali. Solo nel caso in cui la medicina debba essere assunta in fasce orarie tali da non poterla prendere a casa, i genitori saranno autorizzati ad entrare nella scuola per la somministrazione del farmaco. Il personale scolastico può essere autorizzato dal medico curante alla somministrazione. In tali casi occorre presentare:

- A) richiesta scritta, da parte della famiglia o chi esercita la potestà genitoriale, nella quale sia specificato che si solleva l'operatore della scuola da responsabilità derivanti da eventuali incidenti che si verifichino nonostante la corretta somministrazione del farmaco.
- B) certificato del Pediatra di Famiglia con specificazione delle dosi, degli orari di somministrazione e dichiarazione di assoluta necessità.
- C) autorizzazione scritta del Pediatra di Comunità della sede di competenza.

Articolo 12 - Vaccinazioni

1. A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, sono in vigore in tutta Italia le misure di semplificazione per gli adempimenti vaccinali ai fini dell'iscrizione scolastica dettate dall'articolo 3-bis del [decreto legge 7 giugno 2017 n. 73](#). Ai genitori/tutori/affidatari non è più richiesto di presentare, **all'atto dell'iscrizione**, la documentazione sulle vaccinazioni. Infatti, le ASL trasmettono direttamente alle Scuole le informazioni contenute nelle anagrafi vaccinali informatizzate ormai attive.
2. **In caso di iscrizione alla Scuola in data successiva al 10 marzo**
È onere della Scuola chiedere alle famiglie la certificazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda sanitaria locale.

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org - www.lascuoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



Articolo 13 – Rapporti con le famiglie

1. La scuola organizza i momenti di incontro con i genitori, prevalentemente in presenza o nella modalità on line, utilizzando la piattaforma della scuola. Si prevedono 6 momenti di incontro con i genitori: 1 assemblea di Istituto per la presentazione del Piano dell’Offerta formativa (on line), 1 per colloqui individuali (on line), 2 assemblee di classe (in presenza a settembre/ottobre ed on line ad aprile/maggio) e 2 per la consegna del Documento di Valutazione (in presenza). Inoltre potranno essere proposti incontri di sensibilizzazione su tematiche educative, momenti di formazione e riflessione, eventi e saggi finali, ai quali è richiesta la partecipazione per favorire la crescita dell’alleanza Scuola-Famiglia (in presenza oppure on line a seconda dell’incontro).
2. Le famiglie e la scuola sottoscrivono un Patto di corresponsabilità che dura 5 anni.
3. In caso di necessità è possibile chiedere un incontro con l’insegnante di riferimento o con la coordinatrice didattica o con la responsabile dei servizi integrativi. I colloqui personali con l’insegnante potranno essere richiesti da Classeviva (di cui vi verranno fornite le credenziali dalla scuola per tutta la durata del ciclo scolastico) e si svolgeranno on line. I colloqui con la coordinatrice didattica e responsabile servizi integrativi andranno richiesti attraverso e-mail a a.dallasta@coopeide.org (coordinatrice didattica), a p.petrangelo@coopeide.org (responsabile prescuola, doposcuola, ludoteca). Gli incontri si svolgeranno in presenza oppure on line, a seconda della disponibilità oraria delle coordinatrici. Andrà sempre specificata la motivazione per cui si richiede un incontro e, a seconda delle istanze, si valuterà chi è bene che sia presente. Gli incontri andranno concordati in una tempistica ragionevole e non sono programmabili nell’immediato. Se il personale non riterrà le questioni urgenti l’incontro potrà essere rinviato a data già prevista.
4. Il Documento di Valutazione sarà consegnato o in forma cartacea o inviato via e-mail ai genitori.
5. Durante i colloqui con i genitori i figli/e non devono essere presenti, a meno che la scuola non ne proponga la presenza.
6. Si chiede di leggere con attenzione e firmare per presa visione o autorizzazione, se necessario, tutte le comunicazioni date dalla scuola; i genitori sono invitati a compilare e firmare tempestivamente le autorizzazioni per le uscite, tutta la modulistica in generale, e a far pervenire le quote richieste entro il termine definito.
7. Eventuali danni riscontrati alle attrezzature scolastiche da parte di un bambino/a verranno risarciti dal genitore del responsabile. Qualora questi non venga individuato, il risarcimento sarà effettuato in modo collettivo da tutti gli appartenenti alla classe di riferimento.
8. Per recuperare quaderni, libri o altro materiale dimenticato a scuola i genitori dovranno fare richiesta alla collaboratrice scolastica attraverso una telefonata o comunicazione via mail alla



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



scuola.

Articolo 14 – Sicurezza

1. La scuola dispone di un piano di emergenza per l'uscita rapida dall'edificio in caso di calamità. Gli alunni/e riceveranno apposite istruzioni e nel corso dell'anno scolastico saranno effettuate prove di evacuazione.
2. Le famiglie devono comunicare alla scuola tutti i possibili recapiti telefonici da contattare in caso di emergenza o necessità.
3. Al momento dell'iscrizione i genitori dovranno firmare il modulo che autorizza la scuola alla gestione dei dati sulla privacy.

Articolo 15 – Cambio scuola

1. In caso la famiglia, per qualunque motivo personale decidesse di trasferire in altra scuola il proprio figlio o figlia dovrà chiedere un colloquio alla coordinatrice didattica e successivamente fare richiesta scritta alla scuola firmata da entrambi i genitori, la quale provvederà al rilascio del necessario nulla osta entro 5 giorni lavorativi.

Articolo 16 – Chiusura della scuola per ordinanza

1. In caso di ordinanza di chiusura delle scuole si consiglia di seguire i comunicati emanati anche attraverso i media e i social network dall'amministrazione preposta.
2. Sarà comunque premura della segreteria della scuola avvisare i rappresentanti dei genitori che si faranno portavoce nei confronti degli altri genitori.

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org – www.lascuoladiedith.it

decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



Regolamento iscrizioni e contributi scolastici

La Scuola di Edith

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org – www.lascuoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



Articolo 1 - Iscrizione alla Scuola

L'iscrizione alla Scuola di Edith può riguardare la prima classe di un ciclo scolastico o il trasferimento da altra Scuola ed inserimento in classi diverse dalla prima.

1. Criteri per la composizione del gruppo classe

- Massimo 22 bambini/e
- Precedenza ai fratelli e alle sorelle di bimbi e bimbe già iscritti
- Precedenza ai figli/e di soci o socie della Cooperativa Eidé
- Equilibrio maschi e femmine
- Massimo 1 bimbo o bimba con certificazione L.104/92
- Ordine di arrivo dell'iscrizione

2. Per formalizzare l'iscrizione occorre

- Colloquio personale con la coordinatrice
- Compilazione domanda di iscrizione
- Pagamento quota di iscrizione dopo la presentazione di regolare fattura da parte della Scuola (in caso di ritiro la quota di iscrizione non sarà restituita)

Articolo 2 – Quota di iscrizione

1. Iscrizione al primo anno

- Versamento della quota di iscrizione annuale, indicata nel documento “Contributi anno scolastico”, definito annualmente dalla direzione dell'ente gestore.
- L'iscrizione sarà ritenuta valida solamente dopo aver ricevuto il pagamento, dopo la ricezione di regolare fattura da parte della famiglia.

2. Iscrizione ad un anno successivo al primo

- Ogni anno sarà richiesta la formalizzazione della conferma a proseguire, entro il mese di gennaio e si dovrà versare la quota richiesta, sempre a seguito della ricezione di regolare fattura.

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org – www.lascuoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



Articolo 3 – Documenti di iscrizione

Per la regolarità dell'iscrizione, dovrà essere presentato il seguente documento:

- Domanda di iscrizione

E a seguire:

- Sottoscrizione regolamento, patto di inclusione, patto corresponsabilità scuola-famiglia e disponibilità a progetto osservazione e prevenzione DSA (documenti valevoli per 5 anni scolastici)
- Modulistica privacy
- Delega annuale al ritiro
- Autocertificazioni
- Certificato di vaccinazione

Per l'inizio della frequenza occorre essere in regola con i pagamenti.

Articolo 4 – Piano di contribuzione

1. Il contributo scolastico annuale, per ogni bambino/a, è aggiornato **annualmente** dalla direzione dell'ente gestore e viene suddiviso in 5 rate a scadenza 30 settembre, 30 novembre, 31 gennaio, 31 marzo, 30 aprile. I genitori si impegnano a pagare in solido.
2. Con specifica richiesta della famiglia alla responsabile amministrativa, è possibile la cadenza mensile della fatturazione e dei pagamenti.
3. Si specifica che i costi di gestione sono annuali (il personale percepisce lo stipendio per 12 mesi più la tredicesima, l'affitto e le utenze, sono su base annuale).
4. Sono compresi nel contributo annuale i costi dell'attività scolastica ed il doposcuola.
5. Restano a carico delle famiglie le gite, le uscite didattiche, alcuni progetti didattici e pomeridiani, ecc che verranno compresi nel Libretto di Edith.

Articolo 5 - Libretto di Edith

1. È finalizzato a sostenere l'ampliamento dell'offerta formativa (uscite didattiche, eserciziari, progetti educativi, gita annuale...).
2. La copertura delle attività didattiche sopra menzionate verrà fatturata annualmente a settembre. La Scuola monitorerà la situazione del libretto e, qualora si verificasse la necessità di ulteriore ampliamento, verrà emessa nuova fattura nel corso dello stesso anno scolastico.

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org – www.lascuoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



L'eventuale residuo passerà all'anno scolastico successivo fino all'azzeramento all'interno dell'intero ciclo scolastico.

Articolo 6 – Servizi Integrativi

La Scuola organizza i seguenti servizi integrativi a cui le famiglie sono invitate ad iscriversi, entro la data indicata annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

1. Prescuola

- Servizio di accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 8.25, rivolto a tutti i bambini e bambine della scuola, che ne facciano richiesta.
- La partecipazione può comprendere l'intera settimana (da lunedì a venerdì) o solo alcuni giorni.
- Il costo, indicato nel documento "Contributi anno scolastico", è per tutti annuale.

2. Mensa

- La gestione della mensa è affidata ad una ditta di ristorazione, che cucina i pasti veicolati e sporzionati in loco dal personale della scuola.
- Il contributo è annuale e suddiviso in 5 rate, come il contributo scolastico. Si può accedere alla mensa da 1 a 5 volte la settimana, iscrivendosi ad inizio anno scolastico.
- Alla Scuola di Edith dal 2013-2014 abbiamo sostituito il meccanismo di acquisto dei buoni giornalieri per la mensa con il sistema vigente che ha calcolato il costo annuo della mensa su un numero medio di presenze pari a 30 settimane (150 giorni di presenze nell'anno).
- Le settimane di scuola sono 35 e i giorni, escluse le festività, circa 175.
- Se un/una bambino/a si ferma oltre le 30 settimane medie ipotizzate, nessun costo viene aggiunto.
- Se un/una bambino/a si ferma meno di 30 settimane, nulla viene restituito.
- Si procede alla riproporzione nel caso (mai verificato) di frequenza inferiore alle 25 settimane.
- Eventuali pasti aggiuntivi saltuari andranno richiesti con alcuni giorni di anticipo alla responsabile dei servizi integrativi e saranno pagati attraverso buoni pasto da acquistare.
- Ogni modifica continuativa di partecipazione alla mensa andrà concordata con la referente dei servizi integrativi e successivamente comunicata alla responsabile amministrativa che provvederà a modificare il piano di contribuzione.



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



3. Laboratori pomeridiani (da ottobre a maggio, al termine dell'attività didattica e/o di doposcuola)

- Ogni anno la scuola propone a settembre "Laboratori pomeridiani", per arricchire l'offerta formativa rivolta ai bambini e alle bambine. Si tratta di proposte opzionali, che vengono attivate se viene raggiunto il numero minimo di iscrizioni, il cui costo viene definito all'inizio dell'anno scolastico.

4. Ludoteca (da settembre a giugno, al termine dell'attività didattica e/o di doposcuola)

- Dall'anno 2020-21 la Scuola di Edith organizza una ludoteca (che propone attività di gioco libero e strutturato e laboratori di attività manuali), gestita da una educatrice, a cui possono avere accesso i bambini e le bambine della Scuola, previa iscrizione.

Articolo 7 - Agevolazioni

Per venire incontro alle famiglie il cui costo della scuola può risultare eccessivo, la Scuola riconosce alcune agevolazioni a chi si trova in particolari situazioni soggettive di svantaggio economico.

Le agevolazioni previste sono:

1. Agevolazione **FRATELLI/SORELLE**: per tutte le famiglie che hanno più fratelli/sorelle iscritti alla Scuola di Edith e che ne facciano esplicita richiesta, è prevista una riduzione sul contributo del figlio/della figlia più grande; questa Agevolazione si somma all'eventuale Agevolazione ANTICRISI.
2. Agevolazione **ANTICRISI**: le famiglie che all'atto dell'iscrizione, e comunque entro il 30 giugno di ogni anno presentano la dichiarazione ISEE valida se hanno un ISEE inferiore o uguale a 25.000,00 godranno di una riduzione sul contributo; nel documento "Contributi anno scolastico" sono indicate le diverse fasce previste.
3. Agevolazione **CORPUS DOMINI** o **MAZZARELLO**: per le famiglie di nuovi iscritti che hanno frequentato la scuola dell'Infanzia Corpus Domini o la scuola dell'Infanzia Mazzarello, si applicherà, per il solo primo anno una riduzione sul contributo scolastico.
4. Agevolazione **CORPUS o MAZZARELLO più EDITH**: ne possono godere tutte le famiglie con un fratello o una sorella alla Scuola "Corpus Domini" o alla Scuola "Mazzarello".
5. Ulteriori Agevolazioni per ragioni legate alla situazione socio-economica: Se nel corso del quinquennio la famiglia viene a trovarsi in una situazione difficile dovuta alla perdita del posto di lavoro, CIG, mobilità (o altre situazioni documentate) dopo accurata analisi è possibile attivare l'istituto del "Differimento dei pagamenti" da concordare situazione per situazione.

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org - www.lascuoladiedith.it

decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



Le agevolazioni prevedono una percentuale di riduzione sul contributo scolastico, tali riduzioni sono indicate nel documento "Contributi anno scolastico".

Note:

- Le riduzioni sono da intendersi sul contributo scolastico annuale e non si applicano all'iscrizione annuale, alla mensa né ai servizi integrativi
- Le agevolazioni sopra elencate NON sono cumulabili (tranne l'agevolazione Fratelli/sorelle e Anticrisi)
- Nel caso di genitori conviventi o separati legalmente dovranno essere presentate le certificazioni ISEE di entrambi i genitori
- Le agevolazioni all'anno successivo verranno annullate per le famiglie che alla data del 30 giugno di ogni anno scolastico non risulteranno in regola con i pagamenti

Articolo 8 – Pagamento dei contributi

Il contributo dovrà essere versato al momento della ricezione di regolare Fattura. Il versamento dovrà essere eseguito con puntualità e precisione entro 10 giorni dalla ricezione della fattura sulle seguenti coordinate bancarie (presenti anche nella fattura):

BANCA	CARIPARMA CREDIT AGRICOLE
IBAN	IT80N0623012708000057396459
INTESTARIO	Eidé Società Cooperativa Sociale ETS
N. CONTO CORRENTE	57396459

Al momento del pagamento è necessario indicare:

SALDO FATT. ____ DEL _____ Cognome e Nome bambino/a

- Ogni richiesta particolare di fatturazione (intestazione, dicitura causali, etc) andrà effettuata entro il 20 settembre
- Per godere della detrazione fiscale delle spese scolastiche, le stesse devono essere pagate con bonifico ed esclusivamente da uno dei due genitori, meglio se dall'intestatario della fattura. Se il pagamento viene effettuato da terza persona che non sia un genitore (parente o società non direttamente intestata al genitore), si perde il diritto alla detrazione fiscale.

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org - www.lascuoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



- Ogni famiglia, sulla base dei servizi a cui ha iscritto il proprio figlio/a e delle eventuali agevolazioni concesse secondo le regole della scuola (o "concordate sulla base della situazione familiare o economica"), riceverà entro il 25 settembre una scheda "personalizzata" contenente anche le modalità di versamento
- Si ricorda che il rispetto delle scadenze di pagamento evita faticose operazioni di controllo e verifica e una gestione tranquilla della liquidità

Mancati pagamenti

- Nel caso di mancato pagamento la segreteria della scuola procederà a regolare sollecito scritto.
- In caso di non riscontro verrà inviata raccomandata con lettera di sollecito. Se non vi sarà nessun riscontro rispetto alle precedenti comunicazioni, la scuola si riserva la facoltà di sospendere il servizio scolastico.

Articolo 9 – Erogazioni Liberali

È possibile sostenere la Scuola Primaria paritaria "Edith Stein" attraverso un'erogazione liberale.

1. Come funziona

L'Erogazione liberale ad Eidé Società Cooperativa Sociale ONLUS, Ente Gestore della Scuola Primaria Paritaria Edith Stein, permette a chi la effettua tramite bonifico bancario di poter usufruire di una detrazione o deduzione d'imposta.

2. Privati

Le persone fisiche che donano a favore di ONLUS, ETS e, più in generale, degli enti agevolati dal Codice del Terzo settore, hanno diritto a due tipologie di agevolazioni alternative tra loro:

- Detrazione del 30% dell'importo versato dall'imposta sulle persone fisiche (IRPEF) con un tetto di erogazioni totali annue pari a 30.000 €
- Deducibilità fino al 10% del reddito dichiarato

3. Aziende

Le agevolazioni fiscali dedicate alle aziende sono previste sia per le erogazioni in natura (cioè per le donazioni di beni), sia per le erogazioni liberali di denaro.

- Le aziende che donano agli enti agevolati dal Codice del Terzo Settore hanno la possibilità di portare in deduzione dall'imponibile IRES le somme erogate fino al 10% del reddito complessivo dichiarato.

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org - www.lascuoladiedith.it

decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



- Le aziende che donano agli enti agevolati dal Codice del Terzo Settore beni in natura seguiranno le agevolazioni fiscali secondo i criteri e le modalità di valorizzazione degli stessi pubblicati nel decreto del 28 novembre 2019.

4. Ulteriori informazioni

- Tutte le erogazioni, per poter essere deducibili, devono essere tracciabili e quindi devono essere effettuate tramite bonifico bancario, assegno, carte di credito/debito.
- I donatori possono portare in deduzione fino al quarto anno successivo alla prima dichiarazione la parte di donazione che – a causa di altre deduzioni – non è stata utilizzata nel primo anno.
- I donatori non possono cumulare la detraibilità e la deducibilità con altra agevolazione fiscale prevista a titolo di detrazione o di deduzione di imposta da altre disposizioni di legge a fronte delle medesime erogazioni.
- Per ulteriori approfondimenti si invita a contattare il CAF o il proprio Commercialista di fiducia.
- Riferimenti normativi: art.83 comma 2 D.lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore

5. Dati per eseguire un'erogazione liberale

Eidé Società Cooperativa Sociale ETS – La Scuola di Edith

IT80N0623012708000057396459

Causale obbligatoria: EROGAZIONE LIBERALE PROGETTO LA SCUOLA DI EDITH

È necessario conservare copia del pagamento effettuato e della ricevuta emessa da Eidé Società Cooperativa Sociale Onlus.

Articolo 10 – Richiesta nulla osta al trasferimento presso altra scuola, prima del termine dell'anno scolastico

- È necessario dare comunicazione in forma scritta alla coordinatrice, previo colloquio personale in caso di ritiro anticipato.
- In caso di richiesta trasferimento del bambino o bambina regolarmente iscritto/a durante l'anno per qualunque motivazione, quanto versato per Iscrizione, Laboratori, Contributo scolastico non verrà restituito (dovrà essere versato il contributo intero del periodo in corso di frequenza – esempio: richiesta ad ottobre dovrà essere saldata l'intera rata al 30 novembre).
- Dovranno inoltre essere saldate eventuali fatture non pagate.

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org – www.lasculadiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



Articolo 11 - Chiusura della scuola per cause di forza maggiore

1. Nel caso in cui **la Scuola** venga chiusa per adempire a ordinanze o disposizioni delle competenti autorità nazionali e/o locali (chiusura per neve, per allarme meteo, per lockdown o quarantena, ecc.) si distinguono le seguenti situazioni:
 - **Chiusura fino a 10 giorni di scuola:** nessuna riduzione
 - **Chiusura per un numero di giorni di scuola maggiore di 10:** verrà operata una riduzione di 6,00 € al giorno, per i giorni di mensa non fruiti, come da richiesta fatta ad inizio anno.
 - Nessuna restituzione per Prescuola e Ludoteca
2. In caso di Lockdown e/o chiusura dell'intera Scuola per Quarantena, nel caso in cui, **i pomeriggi soppressi per chiusura**, non possano essere recuperati, si procederà nel seguente modo:
 - Trattenere il 20% a copertura delle spese di progettazione, promozione, organizzazione iniziale
 - Restituire la parte della quota proporzionale alle attività non erogate rispetto al totale delle attività previste.
3. Nel caso in cui il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, a cui compete la responsabilità, decidesse la **chiusura temporanea (quarantena) di una o più classi**, ma non dell'intera scuola si procederà nel seguente modo:
 - **Durata quarantena fino a 10 giorni di scuola:** nessuna riduzione
 - **Durata quarantena per un numero di giorni di scuola maggiore di 10:** verrà operata una riduzione di 4,00 € al giorno per i giorni di mensa non fruiti, come da richiesta fatta ad inizio anno (resta attivo il personale dipendente addetto alla mensa ed il personale docente/educativo non coinvolto).

La **Quarantena individuale** verrà trattata così come sono gestite le assenze:

Nessuna riduzione

- a) Nessuna riduzione sul contributo scolastico, prescuola, ludoteca e servizi integrativi
- b) Nessuna riduzione sul costo della mensa

Il Costo della mensa è calcolato su base annuale ipotizzando 30 settimane di frequenza.

Nulla in più è dovuto per chi è presente per più di 30 settimane.

Nulla viene restituito per chi è presente almeno 25 settimane.

Si procede alla riproporzione nel caso (mai verificato) di frequenza inferiore alle 25 settimane

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascoladiedith@coopeide.org - www.lascoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



Articolo 12 - Non accettazione del rinnovo dell'iscrizione

L'Ente Gestore potrà provvedere alla non accettazione del rinnovo dell'iscrizione all'anno successivo, informando il Consiglio d'Amministrazione della Cooperativa, nel caso in cui una famiglia sia responsabile dei seguenti comportamenti:

- Assenza ingiustificata del bambino/a superiore a 30 giorni di calendario consecutivi.
- Mancato versamento della contribuzione prevista, entro 15 giorni dal ricevimento del sollecito scritto.
- Gravi comportamenti lesivi del personale scolastico e dell'istituzione scolastica

Parma, 01/09/2026

Per l'ente gestore
Eidé Società Cooperativa Sociale Onlus
Annalisa Dall'Asta



Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel. 0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org - www.lascuoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02



LA SCUOLA DI EDITH

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein



**IL PRESENTE REGOLAMENTO VIENE FIRMATO DAI GENITORI
E, SE NON SUBISCE VARIAZIONI DA PARTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO,
RIMANE IN VIGORE IN OGNI SUA PARTE PER TUTTI GLI ANNI DI FREQUENZA DEL BAMBINO/A**

IO, SOTTOSCRITTO/A, _____

GENITORE DI _____ ISCRITTO/A ALLA CLASSE _____

NELL'ANNO SCOLASTICO ____/____

**LETTO E SOTTOSCRITTO IL PRESENTE REGOLAMENTO, CI IMPEGNAMO A RISPETtarLO PER UNA MIGLIORE
ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA CON LA QUALE INTENDIAMO COLLABORARE.**

Apponendo la firma al presente modulo si dichiara:

- di possederne una copia cartacea e/o elettronica
- di aver compreso e di accettare in modo completo il presente regolamento

Data _____

Firma di entrambi i genitori:

1. _____

2. _____

Ente Gestore: Eidé Società Cooperativa Sociale ETS

Via Marco dell'Arpa 2 - 43121 Parma (PR) C.F. e P.IVA 01986090346

Scuola Primaria Paritaria Edith Stein

Via De Giovanni 8, 43123 Parma (PR) - Tel.0521/243575 - e-mail: lascuoladiedith@coopeide.org – www.lascuoladiedith.it
decreto sulla parità n.17 del 28/06/02